

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko, nazwa, adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu lub e-mail*)

**Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich
w Białymstoku
ul. Elewatorska 6, 15-620 Białystok**

WNIOSEK

o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na zajęcie pasa drogowego

Wnoszę o wydanie decyzji administracyjnej:

- **na zajęcie pasa drogowego drogi wojewódzkiej**

.....
(nr drogi, nazwa drogi, odcinek prowadzonych robót)

o powierzchni całkowitej: jezdni m²; dróg dla pieszych, chodników, poboczy, dróg dla rowerów, placów, parkingów, zatok postojowych i autobusowych oraz ci gów pieszych m²; pozostałych cz ci pasa drogowego m² wg załączonego planu sytuacyjnego w terminie: od do, razem dni w celu:

- **na umieszczenie:** w pasie drogowym / na obiekcie mostowym** urządzenia obcego o powierzchni rzutu poziomego m²

Zobowiązuję się do wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną i ustaleniami technicznymi wynikającymi z decyzji PZDW w Białymstoku znak.....z dnia.....

i decyzji – pozwolenia na budowę nrz dnia.....

Wykonawcą robót budowlanych będzie.....

.....
(wskazać firmę lub zaznaczyć, że roboty wykonane będą własnymi siłami)

Upoważnionym do podejmowania w przedmiotowej sprawie zobowiązań w stosunku do zarządu drogi i osób trzecich jest: Pan/Pani..... tel./e-mail.....

Zobowiązuję się spełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO***) wobec osób fizycznych wskazanych powyżej.

Do niniejszego wniosku załączam:

- 1) plan sytuacyjny odcinka pasa drogowego z podaniem wymiarów powierzchni zajęcia (kopia projektu technicznego z trasą przebiegu urządzenia w pasie drogowym);
- 2) kopię decyzji – pozwolenia na budowę;
- 3) kopię decyzji zarządu dróg na lokalizację urządzenia;
- 4) zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót prowadzonych w pasie drogowym;
- 5) harmonogram robót;
- 6) pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek organu podatkowego – Urząd Miejski w Białymstoku Departament Finansów, Bank PEKAO S.A. 26 1240 5211 1111 0010 3553 3132);
- 7) oświadczenie (dotyczy podmiotów lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) podanie danych kontaktowych przez osobę fizyczną jest dobrowolne i nie ma wpływu na rozpatrzenie wniosku

**) niepotrzebne skreślić

***)) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku
w procesie wydawania zezwoleń przez zarządcę drogi, o których mowa w ustawie o drogach publicznych
oraz pobierania opłat i naliczania kar pieniężnych**

Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako RODO informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku, ul. Elewatorska 6, 15-620 Białystok, tel. (85) 67 67 130, e-mail: sekretariat@pzd.wrotapodlasia.pl reprezentujący Województwo Podlaskie na podstawie art. 21 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz na mocy upoważnienia przyznanego uchwałą Nr VI/18/99 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych listownie, wysyłając pismo na ww. adres lub adres e-mail iod@pzd.wrotapodlasia.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się:
 - 1) w celu wydawania zezwoleń przez zarządcę drogi, o których mowa w ustawie o drogach publicznych oraz pobierania opłat i naliczania kar pieniężnych. Przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa oraz w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) tj. zadań określonych w art. 29, 29a, 36, 39, 40 i 40d ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych i na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku opłat oraz kar pieniężnych zastosowanie mają także przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 2) w celu archiwizacji dokumentacji na podstawie art. 5 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - 3) w celu ułatwienia kontaktu w toku prowadzonego postępowania administracyjnego oraz pobierania opłat i kar pieniężnych na podstawie zgody wyrażonej poprzez wyrażne działanie osoby (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Dane osobowe mogą być ujawnione upoważnionym przez Administratora pracownikom, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne np.: usługi prawne, bankowe, pocztowe, informatyczne (dotyczy m.in. podmiotu odpowiedzialnego za wdrożenie i obsługę platformy do zarządzania infrastrukturą drogową oraz do świadczenia usług drogą elektroniczną), a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązującym w jednostce Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, w tym:
 - 1) przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa związany z zasadą trwałości decyzji administracyjnej;
 - 2) przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.
6. Każda osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a jeśli wskazuje na to przepis prawa także prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych.
7. Każda osoba, której dane dotyczą posiada prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie numeru telefonu i/lub adresu e-mail w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie jej danych osobowych narusza RODO.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe gdy jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpatrzenia na warunkach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego. W sytuacji innej niż w zdaniu pierwszym podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie ma wpływu na rozpatrzenie wniosku.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.